

## SOLICITUD DE ALTA/BAJA/MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DEL COMEDOR ESCOLAR

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL: \_\_\_\_\_

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

CURSO ESCOLAR: \_\_\_\_\_

### SOLICITO:

BAJA DE COMEDOR ESCOLAR A PARTIR DEL MES DE \_\_\_\_\_

ALTA EN EL SERVICIO DE COMEDOR A PARTIR DEL MES DE \_\_\_\_\_

### MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

Nombre del titular: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Iban: ES \_\_\_\_\_

### OBSERVACIONES:

\*Se recuerda que el alta o baja del servicio escolar se tendrá en cuenta a partir del primer día del siguiente mes, SIEMPRE que se solicite antes del día 20 del mes anterior.

\*Solo se permiten ALTAS/BAJAS nuevas debidamente justificadas ya que el servicio de comedor es un servicio anual.

\*Los cambios de número de cuenta se tendrán en cuenta a partir del mes siguiente de la solicitud.

En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Fdo.: