

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE EXÁMENES

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, y domicilio a efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_, en la calle \_\_\_\_\_, en calidad de padre/madre/tutor del alumno/a \_\_\_\_\_, Que cursa estudios de \_\_\_\_\_ en el curso \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_.

### 2. DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO

Solicito fotocopias de los exámenes y asignaturas siguientes:

Materia \_\_\_\_\_, del día o días \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_, del día o días \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_, del día o días \_\_\_\_\_

Quedo enterado de lo siguiente:

- Sólo puedo reclamar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales, después de haberlo revisado con el docente responsable de dicha materia.
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- No podré recoger las copias antes del plazo de tres días posteriores a la presentación de esta solicitud.

### 3. TRAMITACIÓN:

- Rellenar este formulario y presentarlo en la Secretaría del Centro.
- Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- En el momento de la recogida, abonar 0,25€ por cada página fotocopiada a color (doble cara son 0,50€).

En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_